

Visto:

Cmt CMB

**AGENDAMENTO PARA A ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA
PARA O ANO LETIVO DE 2020 E PROCEDIMENTOS POSTERIORES**
(NOVEMBRO 2019)

(para os(as) candidatos(as) de fora do Sistema Colégio Militar do Brasil)

1) Para a análise do processo de matrícula de seu(sua) dependente, é necessário que o **requerimento de solicitação de matrícula assinado e a documentação comprobatória** sejam apresentados e entregues na Secretaria do Corpo de Alunos conforme agendamento abaixo.

2) Acesse o site do CMB para tomar conhecimento da **documentação que deverá ser apresentada juntamente com o requerimento de matrícula assinado.**

<http://www.cmb.eb.mil.br>

CORPO DE ALUNOS – SECRETARIA – FORMAS DE INGRESSO – AMPARO DO R-69 (checar amparo)

3) O(A) responsável (militar) pelo amparo deverá estar apresentado e pronto para o serviço na guarnição de destino (folha do boletim que publicou a apresentação do requerente pronto para o serviço no destino (ou folha de alterações que conste tal ato)) (Normas Reguladoras de Matrícula e Transferência – NRMT/SCMB/DEPA).

4) Cabe esclarecer que a **efetivação da matrícula** só ocorrerá após a verificação da documentação comprobatória do amparo, da realização do processo da avaliação diagnóstica (AD) (aplicação, entrevista e resultado), da revisão médica, do pagamento da quota de implantação de matrícula (GRU) e da consequente publicação do ato da matrícula em Boletim Interno.

5) Acesse o site do CMB para tomar conhecimento da **relação de exames médicos** necessários para matrícula, segundo a Portaria nº 130-DGP, de 13 de junho de 2017 anexo M.

<http://www.cmb.eb.mil.br>

CORPO DE ALUNOS – SECRETARIA – RELAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS

6) O(A) candidato(a) que não comparecer a Avaliação Diagnóstica (AD) terá o agendamento remarcado para a próxima data disponível (**acompanhe o site do CMB – AVISOS DO CORPO DE ALUNO / AVISOS GERAIS**) (ou compareça a Secretaria do CA quando o(a) militar estiver apresentado pronto na Guarnição de destino).

7) O horário de atendimento da **Secretaria do CA** será das **08h00min às 12h00min e das 13h00 às 17h00min.**

8) Acompanhe o **CALENDÁRIO ESCOLAR** do ano letivo de 2019/20.

<http://www.cmb.eb.mil.br>

DIVISÃO DE ENSINO (ou em AVISOS) – CALENDÁRIOS

Obs.: Fique atento aos futuros avisos da **SEMANA ZERO.**

9) No caso de dúvidas, compareça à Secretaria do Corpo de Alunos do CMB ou entre em contato pelo telefone (61) 3424-1109.

Fontes: Regulamento dos Colégios Militares (R-69); Regimento Interno dos Colégios Militares (RICM) e Normas Reguladoras de Matrícula e Transferência no SCMB (NRMT/SCMB)


MARCELO GOMES KNAPIK - Cel
Comandante do Corpo de Alunos

Visto:

Ont CMB

ATIVIDADES PARA O MÊS DE NOVEMBRO DE 2019

| ATIVIDADE <i>(nesta sequência)</i> | LOCAL | HORA | OBS. |
|--|---|----------------------|--|
| 1º Entrega da documentação | Secretaria do Corpo de Alunos (CA) | Conforme Agendamento | Requerimento de solicitação de matrícula assinado e documentação comprobatória. |
| 2º Avaliação Diagnóstica(AD) | Salão Garança <i>(Ponto de encontro: Miniauditório)</i> | Conforme Agendamento | <ul style="list-style-type: none"> - Favor chegar com antecedência (7:30); - Duração de 04 horas (08:00 às 12:00 horas); - Os alunos serão conduzidos por monitores do auditório para o local da avaliação (salão garança); - Os(as) alunos(as) deverão portar os materiais para a realização das provas escritas (caneta, lápis, borracha etc.); - Durante a AD os responsáveis irão participar de uma palestra, a cargo do CA, no miniauditório do CMB; - Ao final da prova, os alunos serão conduzidos ao encontro dos responsáveis, próximo ao auditório do CMB; - Nenhum(a) aluno(a) será liberado(a) para sair do CMB sem que o(a) responsável assine o termo de liberação, de posse do monitor; - A AD será realizada para um efetivo de cerca de 50 alunos; -No caso de falta à AD, o responsável deverá entrar em contato com a secretaria do CA para agendar uma nova data. |
| 3º Devolutiva da AD | Seção Psicopedagógica <i>(Localizada na Divisão de Ensino)</i> | Conforme agendamento | As devolutivas das AD ocorrerão por grupos, previamente agendados, com o efetivo de cerca de 25 alunos. A atividade será realizada da seguinte forma: a) As AD serão realizadas às sextas-feiras (8 e 22 de novembro e terça-feira 12 de novembro); b) As devolutivas da AD serão realizadas na semana subsequente, dias 12 e 26, às 09:00 horas e/ou às 14:00 horas, dias 20 e 22 às 14:00 horas. Os responsáveis que não comparecerem nos horários estipulados poderão comparecer, às 14:00 horas na sexta-feira seguinte ao agendado, para receberem as devolutivas da AD. |
| 4º Fotos | Shopping Garança | Conforme agendamento | <ul style="list-style-type: none"> - 12 (doze) fotos 3x4 do candidato uniformizado, de frente e descoberto; - O local possui a farda para as fotos; - Alunos(as) oriundos de outros CM: 06 (seis) fotos; e, - 01 (uma) foto ficará na Seção de Saúde. |

Visto:

Cmt CMB

| | | | |
|---|-------------------------------|----------------------|--|
| 5º) Inspeção de Saúde | Seção de Saúde | Conforme agendamento | Necessário a apresentação dos exames médicos e do(a) candidato(a) |
| 6º) Recolhimento da quota de implantação de matrícula (GRU) | Tesouraria | Conforme agendamento | ----- |
| 7º) Matrícula | Secretaria do Corpo de Alunos | Conforme agendamento | Obrigatória a apresentação do resultado da Avaliação Diagnóstica, do parecer da Inspeção de Saúde lavrada pela Seção de Saúde do CMB, do pagamento da quota de implantação de matrícula (GRU) e das fotos. <u>O(A) militar responsável pelo amparo, já apresentado na guarnição, OBRIGATORIAMENTE deverá estar presente no ato da matrícula para a assinatura da documentação (inciso I, art. 54 do RICM)(ou terceiro com procuração registrada em cartório)</u> |

OBS.:

- 1) A **Avaliação Diagnóstica** visa informar às famílias e ao Colégio sobre os conhecimentos prévios, nas disciplinas de Matemática e Língua Portuguesa, dos alunos que ingressam no SCMB. O diagnóstico dos pré-requisitos é essencial para a definição das estratégias de ensino que serão utilizadas ao longo do ano letivo; e
- 2) **Quem realiza a AD?** Todos(as) os(as) alunos(as) novos(as), ou seja, que estão ingressando pela primeira vez no SCMB e os(as) alunos(as) oriundos(as) do CREAD, embora já tenham feito parte do SCMB anteriormente.


MARCELO GOMES KNAPIK - Cel
 Comandante do Corpo de Alunos