|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Colégio Militar de Brasília | **COLÉGIO MILITAR DE BRASÍLIA**  **Requerimento ao Corpo de Alunos** | **A cargo do CMB**  **Protocolo Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **Data: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Requerente (responsável):** |
| **Aluno: Nr: Cia: Tu:** |
| **Telefones para contato - celular: - residencial:** |
| **E-mail para contato:** |
| **Assinatura do responsável:** |

**ASSUNTOS DO CORPO DE ALUNOS**

**(marque um “X” no item de interesse e apresente as informações nos campos de 1. a 3.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Histórico Escolar 1ª Via EF |  | Declaração de Matrícula |
|  | Histórico Escolar 2ª Via EF |  | Certificado de Conclusão |
|  | Histórico Escolar 1ª Via EM |  | Agendamento com o Comandante de Companhia |
|  | Histórico Escolar 2ª Via EM |  | Recurso Disciplinar |
|  | Justificativa de Falta **em** **dia SEM AVALIAÇÃO** |  | Reconsideração de ato |
|  | Justificativa de Falta **EM DIA COM AVALIAÇÃO** / Informo que, em virtude da falta, o(a) referido(a) aluno(a) deixou de realizar a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Avl) da disciplina de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no dia\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_. | | |

**Observação importante: caso a solicitação seja de justificativa de Falta EM DIA COM AVALIAÇÃO, o requerente (responsável) deverá PREENCHER TODOS OS CAMPOS do item acima, informando especificamente de qual Avaliação se trata (AP ou AE), a respectiva disciplina e a data em que foi realizada. Caso esses campos não estejam preenchidos corretamente, o requerimento será devolvido ao remetente.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **OUTRA SOLICITAÇÃO** |

**(marque um “X” no item de interesse e apresente as informações nos campos de 1. a 3.)**

**1. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA SOLICITAÇÃO (a cargo do responsável)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**2. JUSTIFICATIVA (a cargo do responsável)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**3. RELAÇÃO DE ANEXOS (a cargo do responsável)**

|  |
| --- |
| **a.** |
| **b.** |

**4. DESPACHO DO COMANDANTE DE COMPANHIA**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Assinatura:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  P/G: Nome: |

**ATENÇÃO!**

1. Deverá ser encaminhado **um Requerimento para cada tipo de assunto**, preenchido digitalmente ou escaneado, sempre no **formato .pdf, destinado ao e-mail da Companhia de Alunos.** Se necessário, o responsável poderá anexar folhas para complementar a justificativa. Segue abaixo a relação de destinatários:

|  |  |
| --- | --- |
| **Contatos do Ensino Fundamental** | **Contatos do Ensino Médio** |
| 6ª Companhia de Alunos: 6cia@cmb.eb.mil.br | 1ª Companhia de Alunos: 1cia@cmb.eb.mil.br |
| 7ª Companhia de Alunos: 7cia@cmb.eb.mil.br | 2ª Companhia de Alunos: 2cia@cmb.eb.mil.br |
| 8ª Companhia de Alunos: 8cia@cmb.eb.mil.br | 3ª Companhia de Alunos: 3cia@cmb.eb.mil.br |
| 9ª Companhia de Alunos: 9cia@cmb.eb.mil.br | ------------------------------------------------------------- |

2. O responsável deverá atentar para os prazos, esclarecimentos e informações contidas no **Guia do Aluno e do Responsável**, além das demais legislações de ensino, para apresentarem suas justificativas e/ou observações sobre os assuntos em questão.

**FIM**